

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Nazwa zadania: Dostawa artykułów spożywczych do Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej - Szkolnego Ośrodka Wypoczynkowego „Orle Gniazdo” w Sromowcach Wyżnych

### **I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Pozaszkolna Placówka Specjalistyczna - Szkolny Ośrodek Wypoczynkowy „Orle Gniazdo” w Sromowcach Wyżnych,  
Ulica Nad Zalew 7  
34-443 Sromowce Wyżne  
Strona [www.orlegniazdo.eu](http://www.orlegniazdo.eu)  
E- mail : [biuroorlegniazdo@op.pl](mailto:biuroorlegniazdo@op.pl)  
Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku 8.00 - 16.00  
Fax./tel. 018 26 29 788

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Ośrodka „Orle Gniazdo” w Sromowcach Wyżnych ul. Nad Zalew 7 z podziałem na części. Szczegółowy opis przedmiotu zawierają poszczególne pakiety/formularze cenowe/ od nr 1 - do 8 jako załączniki niniejszej specyfikacji.

PAKIET NR 1 – MIĘSO I WĘDLINY CPV 15100000-9

PAKIET NR 2 - ARTYKUŁY MLECZARSKIE CPV 15500000-3

PAKIET NR 3 – PIECZYWO CPV 15810000-9

PAKIET NR 4 – ARTYKUŁY SPOŻYWCZE CPV 15800000-6

PAKIET NR 5 – OWOCE, WARZYWA I PODOBNE PRODUKTY CPV 15300000-1

PAKIET NR 6 – RYBY MROŻONE, FILETY RYBNE I POZOSTAŁE MIĘSO RYB CPV 15220000-6,  
PRODUKTY GŁĘBOKO MROŻONE CPV 15896000-5

PAKIET NR 7 - JAJA CPV 03142500-3

PAKIET NR 8 – WODA MINERALNA CPV 15981000-8

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi w zakresie danego pakietu, będącymi przedmiotem umowy zawartej na podstawie niniejszego postępowania. Przesunięcia nie mogą przekroczyć 20% ilości danej pozycji asortymentowej i będą dokonywane w oparciu o ceny jednostkowe oraz w ramach ogólnej wartości umowy.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w pozycjach, gdzie asortyment określono poprzez wskazanie znaku towarowego, pochodzenia lub sformułowanie „typu”, jednakże oferowany asortyment winien posiadać skład i wartość odżywczą nie gorszą od wskazanych w zał. Nr 2.1 do 2.8 (Pakiety od 1 do 8) do SIWZ.

4. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

W przypadku powierzenia części przedmiotowego zamówienia podwykonawcom, w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ) w pozycji (inne informacje wykonawcy) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

5.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

5.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

5.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

5.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

5.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

6. Wymagania organizacyjne

6.1 Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych w zależności od potrzeb Zamawiającego będą realizowane na podstawie telefonicznego, mailowego lub faxem zamówienia w godz. od 8.00 do 16.00 z dziennym wyprzedzeniem do Ośrodka „Orle Gniazdo” w Sromowcach Wyżnych ul. Nad Zalew 7

6.2 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towarów do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko oraz do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.

6.3 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na towar wolny od wad w ciągu 5 godzin od zgłoszenia reklamacji, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.

6.4 Dostarczone produkty spełniać muszą prawem określone wymogi dla tych produktów w tym wymogi zdrowotne. Każdy asortyment produktów musi być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Mięso i wędliny muszą być dostarczone w czystych, zamkniętych pojemnikach do przewozu mięsa i wędlin. Mięso surowe oraz wędliny muszą być przewożone w oddzielnych pojemnikach. Mrożonki mają być dostarczone w formie nie rozmrożonej.

6.5 Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w artykuły spożywcze w pierwszym gatunku oraz z cechami podanymi w SIWZ. Dostarczone produkty będą świeże, pełnowartościowe, należytej jakości oraz będą dostarczone nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu, z zastrzeżeniem: pieczywo i wyroby cukiernicze wyprodukowane będą w dobie dostawy. Ryby i mrożonki będą posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 30 dni od dostawy. Jaja konsumpcyjne nie będą starsze niż 7 dni od daty pakowania. Warzywa i owoce świeże, cechować się będą regularnym kształtem właściwym dla danej odmiany, będą wolne od szkodników, zanieczyszczeń, uszkodzeń, oznak wyrastania pęd nasienny, brakiem oznak wędnięcia, wyschnięcia czy gniczenia. Mięso i wędliny będą produktami świeżymi, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 7 dni od dostawy.

6.6 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe dostarczonych produktów (ukryte, nieukryte) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt.

**IV. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne Pakiety wymienione w Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka części lub całość przedmiotu zamówienia, obejmującą Pakiety od nr 1 do 8. Każda część przedmiotu zamówienia oceniana będzie odrębnie .**

**V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych**

**VI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**VII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01 stycznia 2015r. do dnia 31 grudnia 2015r.

**IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Wykonawcą w siwz określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. O udzielenie zamówienia określonego w części III siwz mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;
  - 2) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 3) zrealizowali w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 dostawę, o wartości odpowiadającej zakresowi i wartością przedmiotowemu zamówieniu.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w części X siwz.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 musi spełnić każdy z wykonawców. Warunki, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, 3 wykonawcy mogą spełnić łącznie.

**X. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; (załącznik nr 5 do SIWZ)
  - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; ( załącznik nr 4 do SIWZ)
  - 3) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej; (załącznik nr 8 do SIWZ)
  - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp;
  - 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. .
  - 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. .

- 7) wykaz wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (wg załącznika nr 6 do siwz) wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie zgodnie z zawartą umową.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części X siwz ust. 1 pkt 4, 5, 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Dokument, o którym mowa w części X pkt 2 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w części X pkt 2 ppkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia / dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 3, 4, 5 składa każdy z wykonawców. Dokumenty / oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, 6 wykonawcy składają wspólnie.

## **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu (nr **18/2629788**) Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj. w dni robocze od godz. 8:00 do 16.00.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono siwz.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę siwz Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono siwz.
5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

## **XII. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający uprawnia: Lucyna Kubasek – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, Jadwiga Niemiec - w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego tel. 18/2629788
2. Osoby wymienione w ust. poprzedzającym nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
3. Osoby wymienione w części XII siwz ust. 1 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
4. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

## **XIII. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad
  - 1) treść oferty musi odpowiadać treści siwz;
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
  - 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz – formularz oferty;
  - 4) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
  - 5) oferta oraz wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do podpisania ofert;
  - 6) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;
  - 7) wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie;
  - 8) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty;
- 9) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);
  - 10) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
  - 11) oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Zamawiającego, nazwy i adresu Wykonawcy oraz opisu: **Przetarg nieograniczony- Dostawa artykułów spożywczych /podać nr pakietu/do Ośrodka „Orle Gniazdo” nr sprawy ZP/3/2014.**
  - 12) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
  - 13) oferta, może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego w sposób określony w części XV siwz pkt 11 z dodatkowym opisem: Wycofanie lub Zmiana oferty;
  - 14) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;
  - 15) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
    - 1) formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do siwz,
    - 2) formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do siwz,
    - 3) wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do siwz,
    - 4) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części X siwz,
  3. Dokumenty, o których mowa w części 6 siwz, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  5. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
  6. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## **XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego: Szkolny Ośrodek Wypoczynkowy „Orle Gniazdo” w Sromowcach Wyżnych ul. Nad Zalew 7 w pokoju nr 16 w terminie do dnia 09.12.2014r. , do godziny 10:00 .
2. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego i oznakowane następująco „Przetarg nieograniczony – Dostawa artykułów spożywczych/podać nr pakietu/do Ośrodka “Orle Gniazdo” nr sprawy ZP/3/2014” i opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian treści siwz, jeżeli dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach będzie niezbędny.

5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
6. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przesłano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
9. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 09.12.2014r o godz. 10:15 w pokoju nr 19, w swojej siedzibie.
10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
11. Informacje, o których mowa w ust. 6 i 9, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

#### **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do siwz formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do siwz) według zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
2. Cena oferty musi wynikać z załączonego do oferty wypełnionego formularza cenowego (załącznik nr 2.1 do 2.8 do siwz). Cena dostaw musi uwzględniać wszystkie składniki kosztów niezbędnych do ich wykonania.
3. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.

#### **XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - a) Cena oferty (c) – 100%,
 Punkty będą przyznawane wg wzoru:
 
$$c = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$
5. O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z wyjątkiem określonym w ust. poprzedzającym.

**XX. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

**XXI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano siwz i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony w pkt.1 (*faksem*); albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (*pisemnie*).
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy

**XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIV. WZÓR UMOWY**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3.

**XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy przysługuje odwołanie.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:



- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane sposobem określony w art. 27 ust. 2 ustawy (*faksem*) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (*pisemnie*).

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie zamówień publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180 – 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXVI. W innych sprawach nieuregulowanych w siwz mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.**

## **XXVII. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy

- Załącznik Nr
- 2.1 Formularz cenowy /Mięso i wędliny – Pakiet Nr 1
  - 2.2 Formularz cenowy /Artykuły mleczarskie – Pakiet Nr 2
  - 2.3 Formularz cenowy /Pieczywo –Pakiet Nr 3
  - 2.4 Formularz cenowy /Artykuły spożywcze –Pakiet Nr 4
  - 2.5 Formularz cenowy /Owoce, warzywa i podobne produkty –Pakiet Nr 5
  - 2.6 Formularz cenowy /Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb, produkty głęboko mrożone –Pakiet Nr 6
  - 2.7 Formularz cenowy /Jaja –Pakiet Nr 7
  - 2.8 Formularz cenowy /Woda mineralna –Pakiet Nr 8

Załącznik Nr 3 Wzór umowy.

Załącznik Nr 4 Oświadczenie w trybie art.22 ust 1. ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 5 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 6 Wykaz wykonywanych dostaw

Załącznik Nr 7 Protokół reklamacyjny.

Załącznik Nr 8 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Kierownik Zamawiającego  
Grażyna Iber - Wojtanek