Nr sprawy: ZP/2/2017

 **Pozaszkolna Placówka Specjalistyczna – Szkolny Ośrodek Wypoczynkowy „Orle Gniazdo” w Sromowcach Wyżnych, ul. Nad Zalew 7, 34-443 Sromowce Wyżne**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(dalej SIWZ)**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA:

**Remont świetlicy w budynku „OLGA”**

Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane.**

Wartość zamówienia: nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty
5 225 000 euro.

Termin składania ofert: 07.03.2017 r. do godziny 10:00

Otwarcie ofert o godz. 10:15.

**Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest **w trybie** **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

**I. WYKONAWCA**

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ i odpowiada warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się także Wykonawcy występujący wspólnie.
4. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**II. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

**W sprawach procedury:**

Katarzyna Jabłońska – Referent

Nr tel. 18 262 97 88

Adres poczty elektronicznej: biuroorlegniazdo@op.pl

**W sprawach przedmiotu zamówienia:**

Marek Nowak – Projektant

Nr tel. 606 452 823

- od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00 – 16.00.

**Uwaga!** Ze względu na określoną w rozdziale III i IV SIWZ formę porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy, udzielone na prośbę Wykonawcy ewentualne ustne wyjaśnienia w zakresie treści SIWZ, dopóki nie zostaną potwierdzone zgodnie z procedurą określoną w nw. rozdziałach, nie są dla Wykonawcy wiążące.

**III. INFORMACJE O ADRESOWANIU KORESPONDENCJI I SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**

1. Sposób porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się

 będzie zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w

 rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r.- Prawo Pocztowe (DZ.U z 2012 r., poz. 1529 oraz

 Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, 1250, 1823.), osobiście , za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (DZ.U z 2002 Nr 144 poz. 1204 oraz Dz. U. z 2016 r. poz. 1030, 1579.).

2. Zamawiający wskazuje następujący numer faksu: (+48 18) 262 97 88 oraz adres poczty elektronicznej: biuroorlegniazdo@op.pl

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentu pełnomocnictwa. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma składane osobiście w godzinach pracy sekretariatu, tj. w dni robocze od godziny 8:00 do godziny 16:00.

5. Domniemywa się, że pisma wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-maila podanego przez Wykonawcę zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub e-maila uważa się za złożone w terminie , jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

7. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę postępowania nadaną przez Zamawiającego.

8. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Pozaszkolna Placówka Specjalistyczna – Szkolny Ośrodek Wypoczynkowy „Orle Gniazdo” w Sromowcach Wyżnych, ul. Nad Zalew 7, 34-443 Sromowce Wyżne**

Numer faksu do przesyłania korespondencji:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **(+48 )18 262 97 88** |

Numer telefonu kontaktowego:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **(+48 )18 262 97 88** |

Adres poczty elektronicznej: biuroorlegniazdo@op.pl

**Uwaga!** Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców powyższego wymogu.

**IV. WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA SIWZ ORAZ PRZEDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT**

1.Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **28.02.2017 r.**

1. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Gdy zmiana ta będzie istotna, tj. w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów lub sposobów oceny ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian w ofertach. W przypadku przedłużenia terminu, wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia , zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych , na stronie internetowej Zamawiającego oraz w swojej siedzibie.

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami

**V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Remont świetlicy w budynku „OLGA”.
2. Przedmiotem zamówienia jest :
* Wymiana podłogi drewnianej z parkietu i wykładziny z tworzyw sztucznych na posadzkę kamienną z płytek marmurowych na dziko wraz z podposadzkowymi warstwami izolacji cieplnej i przeciwwilgociowej o powierzchni 64,50 m² ,
* Wymiana posadzki z wykładziny z tworzyw sztucznych na posadzkę z płytek ceramicznych drewnopodobne o powierzchni 37,60 m² ,
* Wymiana 3 sztuk okien zewnętrznych o wymiarach 0,85x0,85 wraz z parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi,
* Obudowa szybów instalacyjnych płytami gipsowo-kartonowymi na powierzchni 20,0 m²,
* Remont powłok malarskich ścian i sufitów o powierzchni 104,10 m².

Zakres robót obejmuje :

* Rozbiórkę istniejącej podłogi z parkietu drewnianego oraz wykładzin z tworzyw sztucznych,
* Wykonanie warstw izolacyjnych podposadzkowych,
* Wykonanie wylewek cementowych nawierzchniowych,
* Wymianę 3 sztuk okien zewnętrznych,
* Wykonanie nowej posadzki z płytek ceramicznych,
* Wykonanie nowej posadzki kamiennej z płytek marmurowych,
* Remont powłok malarskich ściennych i sufitowych.

Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach niniejszego zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt:
* w trakcie realizacji robót umożliwić i zabezpieczyć przejście wokół budynku,
* zdemontować obiekty tymczasowe, uporządkować plac budowy i tereny używane oraz przywrócić je do stanu pierwotnego.
* Zabezpieczyć miejsce i teren realizacji robót przed dostępem osób trzecich,
* Utrzymywać stały porządek wokół budynku.

**Szczegółowy zakres robót dla przedmiotowego zamówienia zawiera przedmiar robót.**

Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane.**

**Główny kod CPV: 45453000-7** Roboty remontowe i renowacyjne

Dodatkowe kody CPV:

45320000-6 Roboty izolacyjne

45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45442100-8 Roboty malarskie

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

 Przedmiotem zamówienia jest: **„**Remont świetlicy w budynku „OLGA”, zgodnie z:

1. Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, wykonaną przez Biuro Usług Budowlanych „BUDOPROJECT” Marek Nowak, opracował inż. Marek Nowak.
2. Przedmiarem robót, sporządzonym przez Biuro Usług Budowlanych „BUDOPROJECT” Marek Nowak.
3. **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:**
4. Robotnik ogólnobudowlany wykonujący – w szczególności prace fliziarskie, kamieniarskie, malarskie, stolarskie.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie powyżej czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. prowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, jednak nie krótszym niż 10 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpisu osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.1) czynności, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy (Załącznik nr 8 do SIWZ) w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.1) czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy .
7. **Termin wykonania zamówienia:**
* rozpoczęcia – niezwłocznie od dnia podpisania umowy,
* zakończenie – **w terminie do dnia 30.04.2017 r.**
1. **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, w trybie i na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

1. **Podwykonawcy**
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę danych firm podwykonawców, (załącznik nr 7 do SIWZ),
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług,
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy,
6. Jeżeli Zamawiający stwierdził, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi bezpośrednio związane z wykonaniem robót budowlanych określone zostały w projekcie umowy (§ 4), który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

**VI. OFERTA**

1. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” wraz z wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami (w tym pełnomocnictwem – w przypadku gdy Wykonawcę(ów) reprezentuje pełnomocnik).

2. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz podpisania umowy.

**VII. JEDEN WYKONAWCA JEDNA OFERTA**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

**VIII. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

1. Oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SIWZ.

**IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. **Obowiązek sporządzenia oferty na piśmie w języku polskim.**
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
4. Ofertę przygotowaną z zachowaniem formy pisemnej należy sporządzić w sposób czytelny, na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
5. **Treść oferty.**

Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści SIWZ. Oferta musi zawierać wymagane w SIWZ oświadczenia lub dokumenty (w tym pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Wykonawcę (-ów) reprezentuje pełnomocnik).

1. **Forma składania dokumentów (oryginał/kopia).**
2. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być poświadczone **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” .**

**Uwaga**! Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

1. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawidłowości.
2. **Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**
3. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako **„część jawna oferty”** i **„część tajna oferty”**. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest ofertą jawną. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niezastrzeżenia przez Wykonawcę w druku „OFERTA” informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. **Poprawki w treści oferty.**
6. Zabrania się dokonywania zmian przy użyciu wszelkich maskujących sposób np. zamazywanie, zaklejanie, korektorowanie.
7. Wszelkie poprawki w treści oferty, jakie Wykonawca zamierza nanieść podczas przygotowania oferty, mogą być dokonane tylko poprzez przekreślenie treści, wpisanie zmienionej treści i parafowanie obok.
8. **Pełnomocnictwo.**
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
10. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kopii pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez mocodawcę lub notariusza.

**X. OPAKOWANIE, OZNACZENIE I ZAADRESOWANIE KOPERTY**

* + - 1. Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu, np. kopercie. Opakowanie powinno być zalakowane lub odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie (np. opieczętowane lub podpisanie na wszystkich połączeniach).
			2. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane i wysłane do:

**Pozaszkolna Placówka Specjalistyczna – Szkolny Ośrodek Wypoczynkowy „Orle Gniazdo” w Sromowcach Wyżnych,**

 **ul. Nad Zalew 7,**

 **34-443 Sromowce Wyżne**

 i oznakowane następująco:

 „**OFERTA na Przetarg nieograniczony.**  **Remont świetlicy w budynku „OLGA”.**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert ” i opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Uwaga! W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, ofertę należy opatrzyć w sposób jak opisano wyżej, pełną nazwą i dokładnym adresem wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, z zaznaczeniem lidera.

* + - 1. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych wymogów.

XI. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego, tj. w Pozaszkolnej Placówce Specjalistycznej – Szkolnym Ośrodku Wypoczynkowym „Orle Gniazdo” w Sromowcach Wyżnych, ul. Nad Zalew 7, 34-443 Sromowce Wyżne, w sekretariacie ( pok. nr 44) w terminie do dnia 07.03.2017 r. do
godziny 10:00 .
2. (sekretariat pracuje w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00)

XII. ZMIANY OFERTY/WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
2. Oferta, może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego w sposób określony w części XI SIWZ z dodatkowym opisem: Wycofanie lub Zmiana oferty. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

**XIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa **dnia 07.03.2017 roku o godz. 10.00**.

**Uwaga!** Dla ofert przesłanych do Zamawiającego, tak samo jak dla pozostałych składanych ofert, liczy się data i godzina złożenia oferty do miejsca wyznaczonego w siedzibie Zamawiającego.

1. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona po terminie wyznaczonym na składanie ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

**XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o **godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 44.

**XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert , termin związania ofertą zostanie automatycznie przedłużony o ilość dni przedłużających termin składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. poprzedzającym, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
6. Nie później niż 7 dni przed upływem ważności wadiów Zamawiający wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie zostanie wniesione po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia oferty w formie wniesionego wadium w wysokości **1000 zł (słownie: tysiąc złotych).** Wykonawca, który nie wniósł wadium, zostaje wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert (przed upływem daty i godziny do składania ofert) . Wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP.

Wadium wnoszone w formie poręczeń i/lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewemna konto Zamawiającego na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy, numer rachunku:

 **54 88120005 0010 0106 0626 0006** z dopiskiem **„wadium w postępowaniu o**

 **zamówienie na: Remont świetlicy w budynku „OLGA”.**

 *(a dowód wpłaty lub jego kopię, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z*

 *oryginałem, należy załączyć do oferty )*. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej

 zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

1. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli takiego zabezpieczenia żądano).
3. Na pisemny wniosek zamawiający jest zobowiązany zwrócić wadium niezwłocznie wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
5. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
6. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
7. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
8. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

9. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa a art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w formie pieniężnej, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia;
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**XVII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania
3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
4. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
* Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000,00 zł, oraz będzie posiadał takie ubezpieczenie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
1. Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
* Wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie lub remoncie stolarki drewnianej, powłok malarskich, posadzek kamiennych i ceramicznych o wartości min. 30 000,00 zł każda. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli jeden z wykonawców wykaże, wyżej wymieniony warunek.
1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w punkcie 1. 2 zostaną spełnione jeżeli:
2. W przypadkach określonych w punkcie 1. 2) a) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek.
3. W przypadkach określonych w punkcie 1. 2) b) podpunkt 1 warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie (nie sumuje się doświadczenia zawodowego).

XVIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu należy przedłożyć:
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 pkt.12-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 4 Ustawy PZP- złożone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca powoła się na zasoby innych podmiotów powyższe oświadczenie musi zawierać również informacje o tych podmiotach (że nie zachodzą przesłanki do ich wykluczenia z postępowania).

1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące warunków udziału w postępowaniu – złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 3 do SIWZ.

Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca powoła się na zasoby innych podmiotów powyższe oświadczenie musi zawierać również informacje o tych podmiotach (o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu).

Powyższe oświadczenia wskazane w podpunktach 1 i 2 muszą zawierać klauzulę, że wszelkie informacje w nich podane są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przekazane z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu powyższych informacji.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt. 1 ustawy;
2. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000,00 zł
3. Wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zastały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na budowie lub remoncie stolarki drewnianej, posadzek kamiennych i ceramicznych, powłok malarskich o wartości min. 30 000,00 zł każda – Załącznik nr 4 do SIWZ
4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów lub potencjale technicznym – Wykonawca ma złożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodne w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ
5. Poza oświadczeniami, o których mowa powyżej, Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany do tej oferty dołączyć:
6. Wypełniony druk „OFERTA”- zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty.

 **Uwaga!** W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo na zasadach określonych w SIWZ. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz Rozdział I SIWZ).

1. Zakres (część) przedmiotu zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom wraz z podaniem nazwy (firmy) podwykonawców (załącznik nr 7 do SWIZ)

**Uwaga!** W przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców , na przedmiotowym załączniku należy złożyć oświadczenie o treści**: „zamówienie będzie zrealizowane bez udziału podwykonawców”**

1. **Kosztorys ofertowy** – w formie szczegółowej, zgodnej z przedmiarem robót, w wersji papierowej.

INFORMACJE DODATKOWE:

Zamawiający informuje, że w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty o których mowa w pkt. 1,2,3,4,5,7 musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

1. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
2. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części XVIII SWIZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu,
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**XIX. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA KOPERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty złożone w prowadzonym postępowaniu zostaną otwarte publicznie.
2. W trakcie publicznego otwarcia ofert, Komisja Przetargowa:
3. bezpośrednio przed otwarciem ofert, poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
4. sprawdzi nienaruszalność opakowań z ofertami;
5. zbada, czy oferty złożone są w terminie;
6. dokona otwarcia ofert, oznaczonych z napisem „zmiana oferty” ( oferty pierwotne względem ofert, które zostały złożone jako zamienne (zmienione) nie będą otwierane)
7. dokona otwarcia pozostałych ofert, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane z podaniem
8. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
9. informacji dotyczących ceny oferty,
10. informacji dotyczących okresu rękojmi.
11. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację wskazane w art. 86 pkt. 5 ustawy PZP na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**XX. WYJAŚNIENIA ORAZ SKŁADANIE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO OŚWIDCZEŃ LUB DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH: WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SKŁĄDANIE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PEŁNOMOCNICTW; INFORMACJI O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ/WYJĄSNIEŃ DOTYCZĄCYCH POWIĄZAŃ MIĘDZY PRZEDSIĘBIORCAMI/WYJĄSNIEŃ TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT**

1. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy PZP jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy o PZP. – załącznik nr 6 do SIWZ.**

**XXI. OCZYWISTA OMYŁKA PISARSKA/OMYŁKA RACHUNKOWA**

1. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XXII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach określonych w art.24 ust. 1 pkt.12-23 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy PZP. Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 w związku z art. 24 ust. 4 ustawy Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 i 90 ust. 3 ustawy PZP.

**XXIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT**

Komisja Przetargowa podda ocenie jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Waga | Maksymalna ilość pkt., jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
| 1. | Cena | 85% | 85 |
| 2. | Okres gwarancji | 15% | 15 |

1. Cena 85% - Wykonawca, który złoży ofertę z najniższą ceną otrzyma 85 pkt. Oferty pozostałych wykonawców zostaną ocenione wg wzoru:

 Cn

 c= ------ x 85 = ilość punktów

 Croz

 Oznaczenie we wzorze:

1. Cn – cena oferty najtańszej,
2. Croz – cena oferty rozpatrywanej,
3. 85 – wartość procentowa kryterium.
4. **Okres gwarancji 15%** - Zamawiający ustala maksymalny okres gwarancji, który będzie brał pod uwagę na **60 miesiące. Oferty, w których zostanie wskazany okres gwarancji dłuższy niż 60 miesiące otrzymają 15 pkt.**

 OGroz

 c= ----------- x 15 = ilość punktów

 OGmax

 Oznaczenie we wzorze:

1. OGroz – ilość miesięcy gwarancji oferty rozpatrywanej,
2. OGmax– ilość miesięcy gwarancji oferty o najdłuższym okresie (max 60 miesięce),
3. 15 – wartość procentowa kryterium.
4. Zasady oceny kryterium:
* za okres gwarancji poniżej 36 miesięcy - 0 pkt.
* za okres gwarancji 36 miesięcy – 5 pkt.
* za okres gwarancji 48 miesiące – 10 pkt.
* za okres gwarancji 60 miesiące – 15 pkt.
1. Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesięcy a maksymalny okres, na jaki może Wykonawca zaoferować gwarancję to 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu.
2. Okres gwarancji musi być określony w miesiącach.
3. Nie będą punktowane oferty, w których Wykonawca wskaże, że dla ważności gwarancji wymagane są płatne przeglądy, chyba, że z oferty będzie jednoznacznie wynikało, że koszt tych czynności został przewidziany w cenie ofertowej. W przypadku uzależnienia ważności gwarancji od płatnych przeglądów oferent otrzyma za niniejsze kryterium 0 punktów.

Wszelkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

XXIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa (brutto) musi być skalkulowana na podstawie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót oraz dokumentacji technicznej .
2. Cena ofertowa musi zawierać wycenę wszelkich nakładów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w całości na zasadach i warunkach określonych przez zamawiającego w przedmiarze robót i dokumentacji technicznej.
3. Zaoferowana cena ofertowa stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za cały przedmiot umowy.
4. Rozmiar, ilość robót i nakłady podane przez Zamawiającego w przedmiarach robót nie zobowiązują Wykonawcę do kalkulacji zryczałtowanej ceny ofertowej zgodnie z podstawą normatywną wymienioną w przedmiarach.
5. Kalkulacja ceny zaproponowanej w ofercie winna wynikać z kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą szczegółową, zgodnie z przedmiarem robót.
6. Cena obejmuje całość kosztów, robót i wydatków niezbędnych do zrealizowania całości zamówienia określonego dokumentacją techniczną i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, niezależnie od faktycznego rozmiaru kosztów i robót.
7. W Formularzu Oferty należy podać cenę oferty wyrażoną w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku:
* netto – bez podatku VAT
* brutto - łącznie z podatkiem VAT

8. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług. **Cenę należy podać z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.**

**XXV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niewykluczonemu z postępowania, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie zasad i kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, tj. taką, która uzyska największą liczbę punktów. Zamawiający nie przewiduje w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. W przypadku określonym w art. 91 ust. 6 ustawy, przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający uwzględni postanowienie tego przepisu.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
5. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryteriach oceny ofert i łączną punktację;
6. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając powody odrzucenia oferty (uzasadnienie faktyczne i prawne),
7. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając powody wykluczenia (uzasadnienie faktyczne i prawne);
8. Unieważnieniu postępowania.

Ponadto powyższą informację, o której mowa w pkt. 1 i 4 Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie i miejscu wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy, z uwzględnieniem postanowień art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy oraz art. 94 ust. 2 pkt. 1 a.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy  PZP.

XXVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

* 1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy PZP.
	2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
	3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY I INNYM PODMIOTOM**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

ODWOŁANIE

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności podjętych przez Zamawiającego tj.:
* określenia warunków udziału w postępowaniu;
* wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
* odrzucenia oferty odwołującego;
* opisu przedmiotu zamówienia;
* wyboru najkorzystniejszej oferty.
1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
5. Odwołanie wnosi się:
6. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

lub

1. w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
2. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym Wykonawcą uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
5. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
6. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

SKARGA DO SĄDU

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoczesne z jej wniesieniem.

**XXVIII. WZÓR UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Załącznikiem do umowy jest Karta Gwarancyjna stanowiąca załącznik nr 9 do SIWZ.
3. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z ww. wzorem umowy.
4. Wszelkie pytania dotyczące postanowień zawartych we wzorze umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy.
5. Wzór umowy nie podlega zmianom.
6. Stosownie do postanowień art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.

**XXIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed zawarciem umowy tzn. najpóźniej w dniu wyznaczonym do jej podpisania – Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Wysokość zabezpieczenia i termin, na jaki ma być wniesione, wynikać będzie ze wzoru umowy i ceny zaproponowanej w ofercie.
2. Za dzień wniesienia zabezpieczenia uznaje się dzień wpłynięcia zabezpieczenia na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
4. pieniądzu;
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
6. gwarancjach bankowych,
7. gwarancjach ubezpieczeniowych,
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości.
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na niżej wskazany rachunek bankowy:

**Bank Spółdzielczy 54 88120005 0010 0106 0626 0006.**

1. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący: wykonanie zamówienia oraz okres gwarancji. W tym przypadku Beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.
2. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej jak też poręczeń, muszą one być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na każde żądanie.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie zwracane zgodnie z zasadami zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonymi we wzorze umowy.

**XXX. INFORMACJE O FORMALNOŚCICH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Wykonawca przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie dostarczyć kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem”:

1. w przypadku Wykonawców występujących wspólnie również – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
2. dowodu dokonania wpłaty przelewem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w pieniądzu.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w Rozdz. XXIX ust. 3 pkt. 2 – 5 Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu oryginał zabezpieczenia

**XXXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych.

**XXXII. SPRAWY NIEUREGULOWANE W SIWZ**

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (teks jednolity: Dz. U. tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.) o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.